



Kleine Archive – groß im Netz

Kleine Archive in digitalen Lesesälen

Werner Berthold

Matricula

- Viele kleine Archive in einem Online-Portal
- Erfolgsgeschichte
- Einheitlicher Aufbau - „Formular“
- Vorher war der Zugang oft erschwert oder gar nicht möglich
- „Revolution“ für die Forschung, die vorher aus Zeit- und Kostengründen nicht möglich war

„Gerichtsarchive“ im NÖ Landesarchiv

- Protokollbücher der Herrschaften
 - Kreisgerichte
 - Bezirksgerichte

Die Herrschaften und Magistrate wurden durch den Erlass des Justiz-Ministeriums vom 24. Oktober 1849 (RGBl. 1849, Nr. 430) verpflichtet, alle, die Zivil- und Kriminaljustiz betreffenden Bücher und Akten, an die künftigen Gerichte zu übergeben.

Protokollbücher der Grundherrschaften

Digitalisierung durch FamilySearch seit 2007

- Grundbücher
- Dienstbücher
- Gewährbücher
- Inventurprotokolle
- Heiratsprotokolle
- Kaufbriefprotokolle
- Waisenbücher u.v.m
- erstmals auch Akten: BG Bruck 02/K 010 (Magistrat Bruck/Leitha)

Online v.a. das Waldviertel

Archivnet

- Archivnet
 - ☐ B Burgenland
 - ☐ NOe Niederösterreich
 - ☐ OOe Oberösterreich
 - ☐ S Salzburg
 - ☐ Stmk Steiermark
 - ☐ T Tirol
 - ☐ Vbg Vorarlberg
 - ☐ W Wien
- ☐ KA Kommunalarchive
 - ☐ MAATr Altenmarkt an der Triesting, Marktarchiv
 - ☐ StaABd Baden, Stadtarchiv-Rollettmuseum
 - ☐ GAHollenstein Gemeindearchiv
 - ☐ StaLois Stadtarchiv Langenlois
 - ☐ GAOpp Opponitz, Gemeindearchiv
 - ☐ MAPerchtoldsdorf Marktarchiv
 - ☐ MaAPurgstall Marktarchivs Purgstall an der Erlauf
 - ☐ StAScheibbs Stadtarchiv
 - ☐ StAWeitra Stadtarchiv
 - ☐ MAWolf Wolfsbach, Marktarchiv
 - ☐ StAZwettl Stadtarchiv

- ☐ KIA Kirchenarchive
 - ☐ DASP Diözesanarchiv St. Pölten
 - ☐ PFAATr Altenmarkt a.d. Triesting, Pfarrarchiv
 - ☐ PFAFTr Furth a.d. Triesting, Pfarrarchiv
 - ☐ PFAHaf Hafnerberg, Pfarrarchiv
 - ☐ PFAKAM Klein-Mariazell, Pfarr- und Herrschaftsarchiv
 - ☐ PFAneuhTr Neuhaus a.d. Triesting, Pfarrarchiv
 - ☐ PFAPot Pottenstein, Pfarrarchiv
 - ☐ PFAASCSch St. Corona am Schöpfl, Pfarrarchiv
 - ☐ StiAA Altenburg, Stiftsarchiv
 - ☐ StiAGE Geras, Stiftsarchiv
 - ☐ StiAGo Göttweig, Stiftsarchiv
 - ☐ StiAH Heiligenkreuz, Stiftsarchiv
 - ☐ StiAL Lilienfeld, Stiftsarchiv

- Archivnet
 - ☐ B Burgenland
 - 🔍 124 ☐ NOe Niederösterreich
 - ☐ OOe Oberösterreich
 - ☐ S Salzburg
 - 🔍 31 ☐ Stmk Steiermark
 - 🔍 61 ☐ T Tirol
 - ☐ Vbg Vorarlberg
 - ☐ W Wien

Suche nach 'klagenfurt': 216 Treffer

Um das Ergebnis weiter aufzugliedern, kli

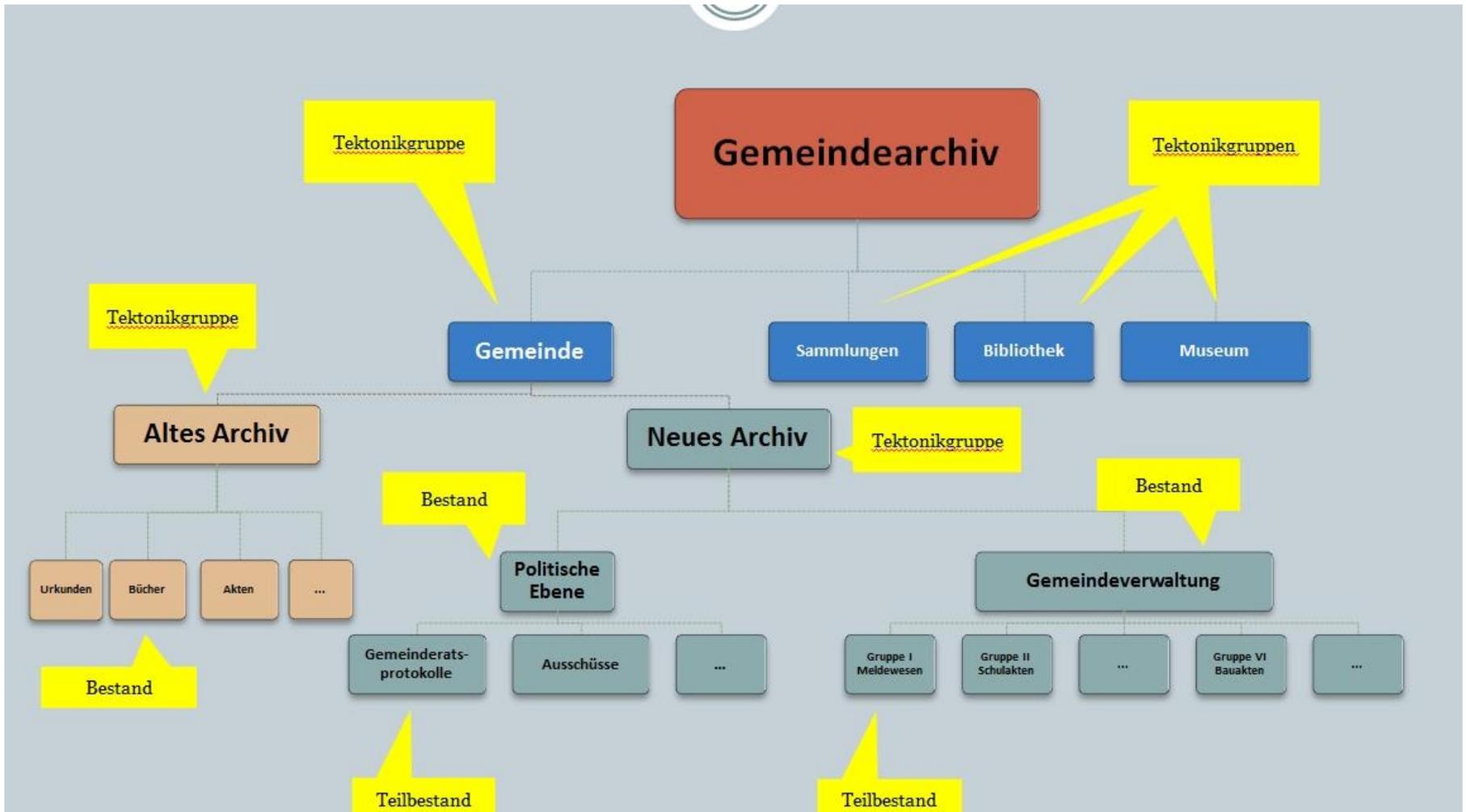
[Alle Ergebnisse anzeigen](#)



Archivnet (Teilnahme)

- Österreichisches Archivportal (Archivnet) – hauptsächlich NÖ (www.archivnet.findbuch.net)
- Wenn Sie mit dem Augias-Findbuch online sind, dann wird Ihr Archiv kostenlos auch im Archivnet-Portal aufscheinen (Nachricht an Augias!)
- Wenn Sie die Daten nach unseren Vorgaben liefern, dann können wir Ihr Archiv ins Archivnet stelle

Tektonik



Excel

- Pro Bestand (Teilbestand) eine Excel-Tabelle (auf Akten- bzw. Einzelstückeebene)
- Jede Tabelle zumindest mit den Feldern/Spalten
 - Signatur
 - Titel
 - Laufzeit
 - Umfang

Pflichtelemente

Verzeichnungselemente		Stufen			
Pflichtelemente (P), empfohlene Elemente (E), fakultativ (F)		Bestand	Serie	Akt	Einzelstück
1	Identifikation				
1.1	Signatur	P	P	P	P
1.2	Titel	P	P	P	P
1.3	Entstehungszeitraum	P	P	P	P
1.4	Verzeichnungsstufe	P	P	P	P
1.5	Umfang	P	E	F	F
2	Kontext				
2.1	Name der Provenienzstelle(n)	P	F	F	F

Verzeichnungselemente

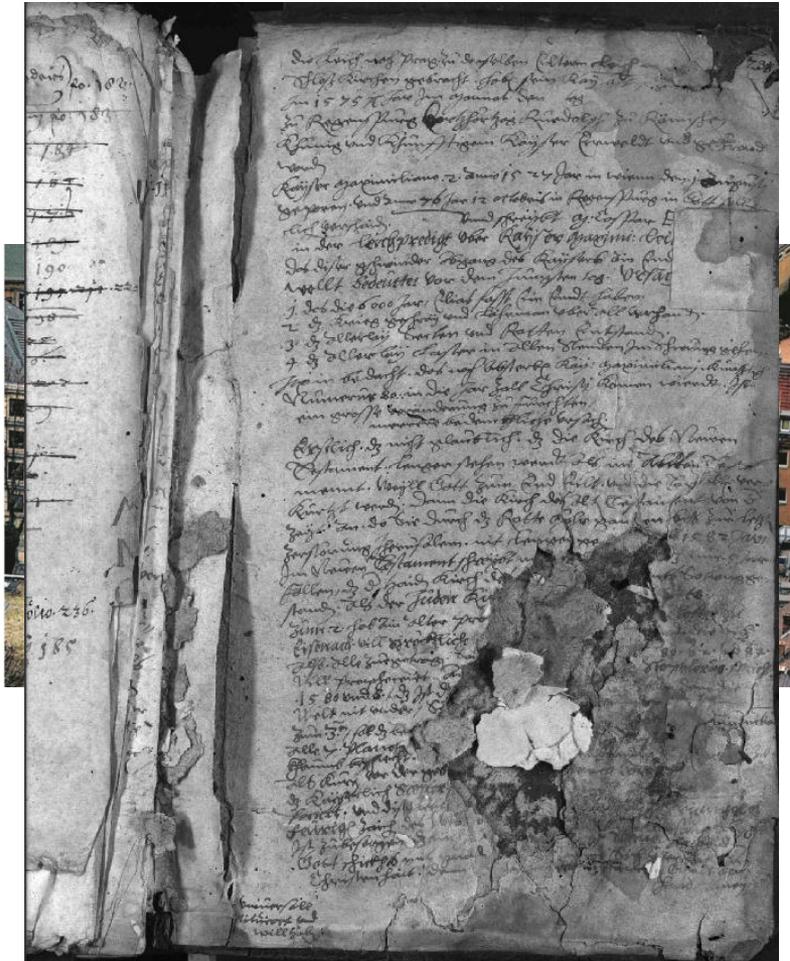
Verzeichnungselemente		Stufen			
Pflichtelemente (P), empfohlene Elemente (E), fakultativ (F)		Bestand	Serie	Akt	Einzelstück
1	Identifikation				
1.1	Signatur	P	P	P	P
1.2	Titel	P	P	P	P
1.3	Entstehungszeitraum	P	P	P	P
1.4	Verzeichnungsstufe	P	P	P	P
1.5	Umfang	P	E	F	F
2	Kontext				
2.1	Provenienz	P	F	F	F
2.2	Verwaltungsgeschichte/Biographische Angaben	E	F	F	F
2.3	Bestandsgeschichte	E	F	F	F
2.4	Abgebende Stelle	F	F	F	F
3	Inhalt und innere Ordnung				
3.1	Form und Inhalt	E	E	E	E
3.2	Bewertung und Skartierung	E	F	F	F
3.3	Neuzugänge	F	F	F	F
3.4	Ordnung und Klassifikation	E	E	F	F
4	Zugangs- und Benutzungsbestimmungen				
4.1	Zugangsbestimmungen	E	E	E	E
4.2	Reproduktionsbestimmungen	E	F	F	F
4.3	Sprache/Schrift	F	F	F	F
4.4	Physische Beschaffenheit und technische Anforderungen	F	F	E	E
4.5	Findmittel	E	F	F	F
5	Sachverwandte Unterlagen				
5.1	Aufbewahrungsort der Originale	F	F	F	F
5.2	Kopien/Reproduktionen	E	F	F	E
5.3	Verwandtes Material	E	F	F	F
5.4	Veröffentlichungen	F	F	F	F
6	Anmerkungen				
6.1	Allgemeine Anmerkungen				
7	Verzeichnungskontrolle				
7.1	BearbeiterIn	E	F	F	F
7.2	Verzeichnungsgrundsätze	E	F	F	F
7.3	Datum/Zeitraum der Verzeichnung	E	F	F	F

Digitalisierung

- Ein Digitalisat hält - bei richtiger „Pflege“ - länger als Papier
- Neben regelmäßiger Datensicherung sind aber u.a. Hardware-, Format- und Softwaremigration zu beachten
- auch Unterlagen aus Papier darf man nicht unsachgemäß lagern,
- auch Unterlagen aus Papier sind verlorenggegangen,
- sind auf dem Müll gelandet und wurden von Archivarinnen und Archivaren gerettet.
- Von einem Digitalisat gibt es viel eher und öfter (1:1) Kopien

Sicherheit durch Digitalisierung

- Archiveinsturz Köln März 2009
- Erdbeben
- Hochwasser
- Schimmel, Mäusefraß, Schädlinge, Abnutzung
- Diebstahl
- „Affäre“ Grill 1951



Danke für Ihre Aufmerksamkeit!