

Förderung der Entwicklungszusammenarbeit - Antrag



Allgemeine Information

Die Vergabe der Förderung erfolgt auf Grundlage der Richtlinie „Förderung der Entwicklungszusammenarbeit und der humanitären Hilfe im Ausland“ gemäß Beschluss der NÖ Landesregierung vom 25. Juni 2019.

Anträge zu Projekten aus den Themenbereichen Klimaschutz, Ressourcen- und Naturraumschonung, fairer Handel, Einsatz klimaschonender Technologien und Anpassungsmaßnahmen an den Klimawandel sind bei der **Abteilung Umwelt- und Energiewirtschaft (RU3)** einzubringen, Anträge zu Projekten aus allen anderen Themenbereichen sind bei der **Abteilung Finanzen (F1)** einzubringen.

Über eingebrachte Anträge wird 2mal jährlich (ca. Ende Mai und Ende November) entschieden.

Empfangsstellen

Amt der NÖ Landesregierung
Abteilung Finanzen
Landhausplatz 1
3109 St. Pölten
Telefon: 02742/9005-12515
E-Mail: post.f1@noel.gv.at

oder

Amt der NÖ Landesregierung
Abteilung Umwelt- und Energiewirtschaft
Landhausplatz 1
3109 St. Pölten
Telefon: 02742/9005-14201
E-Mail: post.ru3@noel.gv.at

AntragstellerIn

Name _____
Rechtsform _____
Identifikation (z.B. ZVR-Nr., FB-Nr.) _____
Vertretungsbefugte Person _____

Adresse

Straße _____
Hausnummer _____ bis _____ Stiege _____ Tür _____
Postleitzahl _____ Ort _____

Kontaktdaten

E-Mail-Adresse _____
Telefon _____

ProjektbetreuerIn

Name _____
Telefon _____
E-Mail-Adresse _____

Bankverbindung

Kreditinstitut _____
IBAN _____
BIC _____

Vorsteuerabzug Ja Nein
Spendenbegünstigungsbescheid Ja Nein
Spendengütesiegel Ja Nein

Angaben zum Projekt

Projekttitel _____
Land _____
Region _____
Stadt/Ort _____

ProjektpartnerIn im Entwicklungsland

Name _____
Rechtsform _____
Vertretungsbefugte Person _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail-Adresse _____
ProjektbetreuerIn _____

Hinweis: Falls der vorgesehene Platz bei den nachfolgenden Punkten nicht ausreicht, schließen Sie bitte die erforderlichen Informationen dem Antrag als Beilage an.

Beschreibung AntragstellerIn (z.B. Geschichte, aktuelle Tätigkeitsfelder, Erfahrungen und Referenzen im Gegenstand des Projekts, ...)

Beschreibung ProjektpartnerIn (z.B. Organisationsstruktur, Entscheidungsgremien, Rolle im Entwicklungsland, bisherige Zusammenarbeit,)

Kreuzen Sie bitte an, zu welchen der 17 nachhaltigen Entwicklungszielen (Sustainable Development Goals, SDGs) der „Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung“ das Projekt einen Beitrag zur Umsetzung leistet (Mehrfachnennung ist möglich)



Angaben zum Umfeld und zur Ausgangssituation

Zielsetzung des Projekts

Zielgruppe des Projekts

Geplante Aktivitäten und Maßnahmen

Geplante Ergebnisse und Indikatoren - zu welchen Resultaten soll das Projekt führen (qualitativ und quantitativ), anhand welcher Indikatoren wird überprüft, ob die angestrebten Projektziele/Resultate erreicht wurden (z.B. Anzahl der begünstigten Personen, Energie- und Umweltfaktoren, ...)

Nachhaltigkeit des Projekts aus finanzieller und organisatorischer Sicht – welche langfristigen Auswirkungen hat das Projekt

Monitoring, Evaluierung und Dokumentation

Niederösterreich-Bezug

Gesamtkosten (aufgeschlüsselt nach Kostengruppen)

--

Finanzierung

Eigenleistungen (AntragstellerIn)	€ _____
Eigenleistungen (ProjektpartnerIn oder Sonstige)	€ _____
Eigenmittel (AntragstellerIn)	€ _____
Eigenmittel (ProjektpartnerIn)	€ _____
Kredite	€ _____
Interessentenbeiträge	€ _____
Sonstige Einnahmen (z.B. Sponsoren)	€ _____
Förderung von anderen öffentlichen Stellen *)	€ _____
<u>Beantragte Förderung</u>	€ _____
Gesamtkosten	€ _____

*) in Summe anzuführen, Aufschlüsselung im nächsten Punkt

Aufstellung, von welchen anderen Stellen und in welcher Höhe Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln für das Projekt beantragt werden oder bereits beantragt bzw. erhalten wurden

--

Dem Antrag ist der aktuellste geprüfte Jahresabschluss oder, falls kein Jahresabschluss vorhanden ist, Unterlagen aus denen die Vermögensverhältnisse des Antragstellers hervorgehen, anzuschließen.

Zeitplan zur Umsetzung des Vorhabens

Sonstige Anmerkungen

Beilagen

Vereinsstatuten (bei Vereinen)	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Jahresabschluss/ Unterlagen über Vermögensverhältnisse	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Kostenvoranschläge	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Zur Durchführung des Vorhabens erforderliche Bewilligungen	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

Datenschutz

Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter www.noel.gv.at/datenschutz abrufbar.

Übermittlung

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch. Wählen Sie als Empfangsstelle entweder die (voreingestellte) Abteilung Finanzen, oder ändern Sie die Empfangsstelle auf Abteilung Umwelt- und Energiewirtschaft (für Anträge zu Projekten aus den Themenbereichen Klimaschutz, Ressourcen- und Naturraumschonung, fairer Handel, Einsatz klimaschonender Technologien und Anpassungsmaßnahmen an den Klimawandel).

Bitte laden Sie bei der Formular-Übermittlung die erforderlichen Unterlagen hoch!

Mit der Fertigung wird die Kenntnis und Akzeptanz der Richtlinie „Förderung der Entwicklungszusammenarbeit und der humanitären Hilfe im Ausland“ und die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben im Antrag verbindlich bestätigt.

Unterschrift

Datum, Unterschrift

(Fertigung AntragstellerIn)