

# Ansuchen um Bedarfszuweisungen für Gemeindekooperationen



Neue Gemeindekooperation nach Pkt. 1.4.1.2.

## Allgemeine Information

ACHTUNG: Eine Antragsstellung ist erst im ersten Jahr der Zusammenarbeit und damit im Nachhinein möglich!

Entsprechend den [BZ-Richtlinien](#) der Niederösterreichischen Landesregierung wird um Bedarfszuweisungen für folgende Kooperation angesucht:

### Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung

Abteilung Gemeinden

Landhausplatz 1

3109 St. Pölten

Telefon: 02742/9005-12619

E-Mail: [post.ivw3@noel.gv.at](mailto:post.ivw3@noel.gv.at)

## Antragstellerin

Gemeindeverband/Verwaltungsgemeinschaft \* \_\_\_\_\_

Verwaltungsbezirk \_\_\_\_\_

## Adresse

Straße \* \_\_\_\_\_

Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

## Kontaktdaten

Telefon \* \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

## Erforderliche Daten

Anzahl der kooperierenden Gemeinden: \_\_\_\_\_

Auflistung aller Kooperationsgemeinden mit GKZ: \_\_\_\_\_

Vollständiger Name des Gemeindeverbandes oder der Verwaltungsgemeinschaft:

\_\_\_\_\_

## Ansprechpartner

Funktion (z.B. Obfrau/Obmann, Geschäftsführer/in) \_\_\_\_\_

Titel vorgestellt \_\_\_\_\_

Vorname \* \_\_\_\_\_

Familienname \* \_\_\_\_\_

Titel nachgestellt \_\_\_\_\_

## Adresse

Straße \* \_\_\_\_\_  
Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_  
Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

## Kontaktdaten

Telefon \* \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Homepage \_\_\_\_\_

Beschreibung der konkreten inhaltlichen Aufgaben, welche übertragen wurden (detaillierte Darstellung erforderlich): \_\_\_\_\_

Beginn der Zusammenarbeit: \_\_\_\_\_

## **Bereiche der Zusammenarbeit (ankreuzen)**

- Abgabewesen
- Vollziehung von behördlichen Aufgaben
- Personalverrechnung
- Rechnungswesen

## **Bankverbindung**

IBAN \* \_\_\_\_\_  
BIC \_\_\_\_\_  
KontoinhaberIn \* \_\_\_\_\_

## **Anzuschließende Unterlagen**

Der Gründungsakt der neuen Kooperation bzw. ein Nachweis der Rechtspersönlichkeit

- beigelegt       wird nachgereicht

Gemeinderatsbeschlüsse aller beteiligten Gemeinden

- beigelegt       wird nachgereicht

Der Kooperationsvertrag, in welchem die Kostenaufteilung unter den Gemeinden geregelt sein muss bzw. genehmigte Satzung

- beigelegt       wird nachgereicht

Ein Nachweis über die Personalkosten in Form der Dienstverträge und der Personalverrechnungsunterlagen

- beigelegt       wird nachgereicht

## Hinweis

Es können nur vollständig und korrekt ausgefüllte Ansuchen mit Beifügung aller geforderten Unterlagen berücksichtigt werden! Sollte der Platz des Formulars nicht ausreichen, sind eigene Anhänge zu verwenden und anzumerken.

## Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

## Allgemeine Hinweise

### Datenschutz

#### Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter [www.noel.gv.at/datenschutz](http://www.noel.gv.at/datenschutz) abrufbar.

### Übermittlung

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!

## Unterschrift

Amtssiegel, Datum, Unterschrift (Verbandsobmann/Vertretungsorgan)

---

(entfällt bei digitaler Signatur)