

Landes-Finanzsonderaktion für Gemeinden – „Allgemein“ - Antrag



Allgemeine Information

Die Vergabe der Förderung erfolgt auf Grundlage der Richtlinie „Landes-Finanzsonderaktion für Gemeinden – „Allgemein“.

Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung
Abteilung Finanzen
Landhausplatz 1
3109 St. Pölten
Telefon: 02742/9005-12515
E-Mail: post.f1@noel.gv.at

Angaben zum Antragsteller

Name _____
Identifikation (GKZ, FB-Nr.) _____
Ansprechperson _____

Adresse

Straße _____
Hausnummer * _____ bis _____ Stiege _____ Tür _____
Postleitzahl * _____ Ort * _____

Kontaktdaten

E-Mail-Adresse _____
Telefon _____

Bankverbindung

Kreditinstitut _____
IBAN _____
BIC _____
Vorsteuerabzug Ja Nein

Hinweis: Falls der vorgesehene Platz bei den nachfolgenden Punkten nicht ausreicht oder bereits Dokumente zu den Inhalten der nachfolgenden Punkte bestehen, schließen Sie bitte die entsprechenden Informationen dem Antrag als Beilage an.

Beschreibung des Vorhabens (Fördergegenstand)

Gesamtkosten bei Hochbauvorhaben

Bei **Hochbauvorhaben** in Anlehnung an die ÖNORM B1801-1 (allfällige Kostenvoranschläge beilegen)

0 Grund	€ _____
1 Aufschließung	€ _____
2 Bauwerk - Rohbau	€ _____
3 Bauwerk - Technik	€ _____
4 Bauwerk – Ausbau	€ _____
5 Einrichtung	€ _____
6 Außenanlagen	€ _____
7 Planungsleistungen	€ _____
8 Nebenleistungen	€ _____
9 Reserven	€ _____
Gesamtkosten	€ _____

Gesamtkosten bei anderen Fördergegenständen (allfällige Kostenvoranschläge beilegen)

Empty box for total costs of other funding objects.

Gesamtfinanzierungsplan des Vorhabens

Empty box for overall financing plan of the project.

Zeitplan zur Umsetzung des Vorhabens (zB. Bauzeitplan)

Empty box for implementation schedule of the project (e.g., construction schedule).

Die dem jeweiligen Fördergegenstand entsprechend erforderlichen Beilagen sind in der Förder-richtlinie unter Punkt 10. angeführt

Projektgrundsatzbeschluss	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Bericht über die mehrjährige Investitionstätigkeit; Budget bei Gesellschaften	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
erforderliche Genehmigungen (zB. baubehörd- liche Bewilligung)	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Nachweis für energietechnische Maßnahmen (Bestätigungsformular)	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Energieausweis (Deckblatt-Labeling und Kennzahlenblatt	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Nachweis bezüglich Denkmalschutz	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Flächenwidmungsplan	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Nutzungs- und Umsetzungskonzept	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Schätzunggutachten über den Verkehrswert unterfertigter Kaufvertrag	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
feuerwehrfachliche Stellungnahme vom NÖ Landes-Feuerwehrkommando zum Einreichplan	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Antrag an das NÖ Landes-Feuerwehrkommando	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Nachweis über die Notwendigkeit der Anschaffung (zB. Stationierungsplan)	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Nachweis der Förderung durch das NÖ Landes-Feuerwehrkommando	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Katasterpläne	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Nachweis für energietechnische Maßnahmen bei Straßenbeleuchtungen (Bestätigungsformular)	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
Fördervereinbarungen (ABB, Radwege- förderung, ÖBB,...)	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird bis _____ nachgereicht

Sonstige Anmerkungen

Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

Allgemeine Hinweise

Datenschutz

Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter www.noe.gv.at/datenschutz abrufbar.

Übermittlung

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie bei der Formular-Übermittlung die erforderlichen Unterlagen hoch!

Mit der Fertigung wird die Kenntnis und Akzeptanz der Richtlinie „Landes-Finanzsonderaktion für Gemeinden - Allgemein“ und die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben im Antrag verbindlich bestätigt.

Unterschrift

Datum, Unterschrift (Funktion, Name)

(entfällt bei digitaler Signatur)