

Informationsdatenblatt – Bewerbung Sportgroßveranstaltungen

- Dieses Datenblatt dient den potentiellen Fördergebern **als Information** für Bewerbungen von Bundes-Sportfachverbänden für Sportgroßveranstaltungen. Diese Informationen sind für die Fördergeber der öffentlichen Hand u.a. für Budgetplanungen, Koordination und zeitgerechte Aufbereitung von Entscheidungen **unerlässlich**.
- Es ist durch den
 - zuständigen **BUNDES-SPORTFACHVERBAND (B-FV)**
 - **zumindest 6 Monate VOR** beabsichtigter Bewerbung auszufüllen, zu unterfertigen und
 - **allen Fördergebern** der öffentlichen Hand (Bund, Länder, Gemeinden)
 - zum **selben Zeitpunkt** _____ zur Verfügung zu stellen.
- Nachfolgende Angaben sind soweit als möglich auszufüllen (die **Pflichtfelder** sind mit * gekennzeichnet) und (soweit vorhanden) die **entsprechenden Dokumente und Unterlagen** anzuschließen. Je **detaillierter und umfassender** die übermittelten Informationen sind, desto effizienter kann die Koordination der öffentlichen Förderungsgeber erfolgen und (potentielle) Förderentscheidungen getroffen werden. Nachreichungen sind selbstverständlich möglich.

I.) ALLGEMEINE ANGABEN

1. Zuständiger Bundes-Sportfachverband *: _____

Kontaktdaten

Adresse _____

Telefon _____

Homepage _____

Ansprechperson _____

E-Mail _____

ZVR-Zahl _____

2. Zuständiger Internationaler/Europäischer Fachverband (IV/EV) *: _____

Kontaktdaten

Adresse _____

Telefon _____

Homepage _____

Ansprechperson _____

E-Mail _____

3. Art der Veranstaltung *

a) **Bezeichnung:** _____

b) **Kategorisierung:**

WM EM andere _____

ALLGEMEINE KLASSE NACHWUCHS Altersklassen

Herren männlich _____

Damen weiblich _____

PARASPORT _____

andere _____

c) auszutragende Bewerbe/Wettkämpfe/Sparten:

d) Anteil Breitensportbewerbe nein

ja _____

4. Operativer Veranstalter *: _____

Kontaktdaten

Adresse _____

Telefon _____

Homepage _____

Ansprechperson _____

E-Mail _____

ZVR-Zahl/Firmenbuchnummer _____

Vorsteuerabzugsberechtigung nein ja

5. Durchführungsorte der Veranstaltung *

Österreich - Bundesland-Bundesländer Stadt/Gemeinde/Ort

gemeinsam mit anderen Staaten _____

6. Zeitablauf*

Abgabefrist Bewerbungsunterlagen Int./Europ. Verband _____

Fristen bis zur endgültigen Vergabe _____

Zeitpunkt der endgültigen Vergabe _____

Datum/Zeitraum der Veranstaltung _____

7. Voraussichtliche Kosten der Bewerbung*

€ _____

**II.) DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN/PFLICHTENHEFT/AUSSCHREIBUNGSBEDINGUNGEN
der Veranstaltung**

8. Zahlen*

voraussichtliche Anzahl der **teilnehmenden Nationen** _____
voraussichtliche Anzahl der **teilnehmenden AthletInnen** _____
voraussichtliche Anzahl der **teilnehmenden BetreuerInnen** _____
voraussichtliche Anzahl der **Offiziellen/SchiedsrichterInnen** _____
voraussichtliche Anzahl der **ZuschauerInnen** _____

9. Vorgaben des Internationalen/Europäischen Verbandes (IV/EV)

a) hinsichtlich der erforderlichen Infrastruktur (zB. Fassungsvermögen Hallen/Stadien; Athletes Areas, ...)

b) hinsichtlich Übertragungsrechten/TV-Produktionen (TV-Produktion erforderlich, Aufteilung der Erlöse der TV-Rechte, Produktion Live-Stream erforderlich, ...)

c) hinsichtlich Sponsoring(einnahmen) (Aufteilung Erlöse zwischen IV/EV und Veranstalter, Einschränkungen, ...)

d) hinsichtlich Erlösen aus Ticketing, Merchandising, etc. (Aufteilung Erlöse zwischen IV/EV und Veranstalter, Einschränkungen, ...)

10. Regelungen KOSTENTRAGUNG laut Ausschreibung/Pflichtenheft/Vorgaben IV/EV

a) Die nachfolgenden Kosten für AthletInnen sind zu tragen von:

Reisekosten

Veranstalter AthletInnen jeweilige nationale Verbände andere _____

Unterkunft

Veranstalter AthletInnen jeweilige nationale Verbände andere _____

Verpflegung

Veranstalter AthletInnen jeweilige nationale Verbände andere _____

Nenn gelder/Entry Fees

Veranstalter AthletInnen jeweilige nationale Verbände andere _____

keine Nenn gelder/Entry Fees vorgesehen

Preis gelder/Start geld

Veranstalter jeweilige nationale Verbände andere _____

keine Preis gelder/Start gelder vorgesehen

b) Die nachfolgenden Kosten für Betreuungspersonen sind zu tragen von:

Reisekosten

Veranstalter Betreuungsperson jeweilige nationale Verbände andere _____

Unterkunft

Veranstalter Betreuungsperson jeweilige nationale Verbände andere _____

Verpflegung

Veranstalter Betreuungsperson jeweilige nationale Verbände andere _____

c) Die nachfolgenden Kosten der Officials/Wettkampfrichter/Schiedsrichter sind zu tragen von:

Reisekosten

Veranstalter Int/Europ Verband Nationaler Verband andere _____

Unterkunft

Veranstalter Int/Europ Verband Nationaler Verband andere _____

Verpflegung

Veranstalter Int/Europ Verband Nationaler Verband andere _____

Fees/Taggelder etc.

Veranstalter Int/Europ Verband Nationaler Verband andere _____

keine Fees vorgesehen

c) sonstige Erläuterungen zur Kostentragung:

III.) INVESTITIONEN - Infrastruktur/Sportstätten – Kosten

Auflistung und jeweils kurze Beschreibung der für die Veranstaltung erforderlichen Infrastruktur:

11. PERMANENTE INFRASTRUKTUR

a) Bestand (permanente Infrastruktur) *

Auflistung der erforderlichen, **derzeit bestehenden** Infrastruktur/vorhandenen Sportstätten

b) Bestand – Kosten/Anmietung (permanente Infrastruktur)

Auflistung und Kosten erforderlicher **Anmietungen** (Hallen, Stadien, ...)

Bezeichnung Infrastruktur

Kosten

c) Erforderliche Bautätigkeiten (*permanente Infrastruktur*) - UMBAU/Ausbauten/Sanierung derzeit bestehenden Infrastruktur/Sportstätten

Bezeichnung/Beschreibung Infrastruktur

d) Erforderliche Bautätigkeiten (*permanente Infrastruktur*) - NEUBAU Sportstätten/Infrastruktur

Bezeichnung/Beschreibung Infrastruktur

e) Baukosten (*permanente Infrastruktur – Umbau UND Neubau*)

Auflistung der(prognostizierten) **Kosten** für die einzelnen Infrastrukturprojekte – **permanente Infrastruktur:**

Projekt

Kosten

SUMME: _____

f) geplanter Errichter/Bauherr der Infrastruktur – permanente Infrastruktur

Vorsteuerabzugsberechtigung:

nein

ja

12. TEMPORÄRE INFRASTRUKTUR

Anmietungen (temporäre Infrastruktur)

Auflistung und voraussichtliche Kosten von Anmietungen-temporärer Infrastruktur (Tribünen, Zelte, Messeaufbauten, Container, ...)

Infrastruktur

Kosten

SUMME: _____

IV.) DURCHFÜHRUNG der Veranstaltung/Budget – AUSGABEN*

<u>13. AUSGABEN *</u>	
1 Organisation der Sportveranstaltung	€
a) Personalkosten (fixe) Mitarbeiter	€
b) Sachkosten Organisation (Büro, ...)	€
2 Wettkampforganisation (an den Veranstaltungstagen)	€
a) Personalkosten (Mitarbeiter vor Ort, Volunteers)	€
b) Accommodation Staff – Unterkunft/Verpflegung (Mitarbeiter, Volunteers, ...)	€
c) Sachkosten (zB. Kosten Akkreditierung, Ticketing, VIP, Einkleidung Volunteers, ...)	€
3 Infrastruktur temporär (Mieten Sportstätten, Tribünen, Container etc.)	€
4 Kosten Technik	€
5 Kosten für Sicherheit/Blaulichtorganisationen	€
6 Kosten für medizinische Betreuung	€
7 Kosten für Dopingkontrollen	€
8 Accomodation Sport- Unterkunft/Verpflegung (Athleten, Betreuungspersonen, Officials, Schiedsrichter)	€
9 Kosten Öffentlichkeitsarbeit/Medien/PR	€
10 Kosten TV-Produktionen/Übertragung	€
11 Kosten Preisgelder/Startgelder für Athleten	€
12 Fees/Gebühren Internationaler/Europäischer Verband	€
13 Sonstiges:	€
SUMME	€

V.) DURCHFÜHRUNG der Veranstaltung/Budget – EINNAHMEN (OHNE FÖRDERUNGEN) *

14. EINNAHMEN*	
1 Zuschuss Internationaler/Europäischer Verband	€
2 Fees/Nennfelder Athleten, Betreuungspersonen bzw Nationale Verbände	€
3 erwartete Einnahmen Sponsoring	€
4 erwartete Einnahmen Ticketing	€
5 erwartete Einnahmen VIP	€
6 erwartete Einnahmen Merchandising, Gastronomie Veranstaltung, ...	€
7 erwartete Einnahmen Rechteverwertung (z.B. TV-Rechte, Lizenzen, ...)	€
8 Eigenleistung Bundes-Sportfachverband	€
9 Eigenleistung Landes-Sportfachverband	€
10 Eigenleistung operativer Veranstalter	€
11 Leistungen der Dachverbände	€
12 Sonstiges:	€
SUMME	€

VI.) Voraussichtlicher Förderbedarf/Subventionen der öffentlichen Hand – DURCHFÜHRUNG*

Bund (BMLVS)	€
sonstige Bundesstellen	€
Land/Länder (Sport)	€
sonstige Landesstellen	€
Tourismusverbände Land	€
Stadt/Gemeinden	€
Tourismusverbände Region/Gemeinden	€
sonstige Stellen (zB. Europäische Union)	€

15. SUMME FÖRDERBEDARF DURCHFÜHRUNG *

€

**VII.) Voraussichtlicher Förderbedarf/Förderungen der öffentlichen Hand – INFRASTRUKTUR PERMANENT
(Umbau, Sanierung, Neubau) ***

Bund (BMLVS)	€
sonstige Bundesstellen	€
Land/Länder (Sport)	€
sonstige Landesstellen	€
Stadt/Gemeinden	€
sonstige Stellen (zB. Europäische Union)	€

16. SUMME FÖRDERBEDARF INFRASTRUKTUR *

€

VIII.) Wirkungsziele der Veranstaltung /Besonderheiten der Bewerbung bzw. der Sportgroßveranstaltung

17. Welche über den **sportlichen Bereich hinausgehende Ziele (Umwelt, Nachhaltigkeit, Innovation, ...)** werden mit dieser Veranstaltung verfolgt? Durch **welche Projekte** soll das jeweilige Ziel **erreicht** werden?

Beschreibung Wirkungsziel

Projekt(beschreibung)

Datum, Ort*

Unterschrift u. Stempel **Bundes-Sportfachverband** (Zeichnungsberechtigte(r))*