



İhtiyaca bağlı asgari güvence hakkında bilgilendirme broşürü

İhtiyaca Bağlı Asgari Güvence (BMS), maddi anlamda zor duruma düşen ve kendi yaşam geçimini kendi imkanlarıyla (gelir, mal varlığı) sağlayamayan insanlar için geçimlerini ve oturma ihtiyaçlarını temin etmeyi kapsamaktadır.

Talep şartları

- Hiç ya da çok az gelirden
- Mal varlığı yoksa
- Ana ikametgâh Aşağı Avusturya'daysa (NÖ)
- Avusturya'da sürekli oturma hakkı varsa
- Maluliyet bulunmadığında çalışmaya hazır olma
- Entegrasyona hazır olma (örneğin Almanca kurslarına, değer ve yönlendirme kurslarına katılma)
- Belgelerin ibrazı (bkz. ek 1)

Dilekçelerin verilmesi gereken yerler

- Nüfus İdaresi (Bezirkshauptmannschaft) veya Belediye İdare Kurulu (Magistrat)
- İkamet edilen yerdeki belediye (Wohnsitzgemeinde)

Kararlar için yetkili yer

- Nüfus İdaresi (Bezirkshauptmannschaft) veya Belediye İdare Kurulu (Magistrat)

Hizmetler

- Toptan halde asgari standart olarak parasal ya da nesnel yardımlar
- Son 6 yıl içinde Avusturya'da 5 seneden az süredir ikamet eden şahıslar için esas itibariyle asgari entegrasyon standardı geçerlidir (Mindeststandard-Integration).
- Aynı evde ya da tek çatı altında yaşayan şahıslar için asgari standardın toplamı, esas itibariyle 1.500,00€ olarak sınırlıdır.
- Yasal sağlık sigortası primlerinin üstlenilmesi
- Tekrar işe girme ikramiyesi

Ödeme / Sağlık sigortasına kayıt

- İstisnasız olarak yurt içinde bulunan bir banka hesabına havale
- Yardımlar ay sonunda sonradan havale edilir
- Resmi daire tarafından sadece dilekçede bulunan şahıs NÖ GKK'ya kaydedilebilir
→ Dilekçede bulunan kişinin tüm akrabaları için NÖ GKK'da müşterek sigorta için dilekçe verilmelidir (fakat bu hususta sigorta primleri asgari standart kapsamında üstlenilir).

Yükümlülükler

- Talep şartlarındaki tüm değişiklikler iki hafta içinde Nüfus İdaresine (Bezirkshauptmannschaft) veya Belediye İdare Kurulu'na (Magistrat) bildirilmelidir
Örneğin:
 - Gelirde veya mal varlığında değişiklikler
 - Konut veya aile durumunda değişiklikler
 - Avusturya'daki yasal oturma değişikliği
 - İşe başlama
 - Hastanede veya tedavi merkezlerinde kalma
 - İki haftayı geçen diğer gaiplikler
- Üçüncü şahıslara karşı hak talep etme (örneğin nafaka, hastalık parası)
- İş gücünün kullanılması
- Yetersiz Almanda, Almanca kurslarına veya iş piyasasına tekrar daha iyi kazandırılabilme ve iş kabiliyetinin veya sosyal istikrarın artırılması için diğer kurslara katılma (örneğin kamu yararına hizmet).
- Son 6 yıl içinde Avusturya'da 5 seneden az süredir ikamet eden şahıslar için, asgari sekiz saatlik, değer ve yönlendirme kurslarına katılım.
- Son 6 yıl içinde Avusturya'da 5 seneden az süredir ikamet eden şahıslar için, A2 seviyesini de kapsayan Almanca dilini öğrenme.
- Son 6 yıl içinde Avusturya'da 5 seneden az süredir ikamet eden şahıslar için, entegrasyon sözleşmesinin imzalanması.

Reddetme/Kesinti/Durdurma

İş reddetme, entegrasyon kurslarına (Almanca kursları, değer ve yönlendirme kursları ile kamu yararına hizmet) veya AMS kurslarına katılmama ve bir kursa mazeretsiz olarak uzak kalma durumlarında, BMS başvurusu reddedilir ve hatta mevcut olan yardım kesintiye uğrar ya da tamamen durdurulur.

Geri iade, giderlerin tazminatı ve cezalar

Aşağıda belirtilen durumlarda, yardım geri ödenmek zorundadır ve ardından cezaya da tabii olabilir:

- Değişikliklerde bildirme yükümlülüğü ihlali
- Yanlış bilgi verilmesinde veya önemli gerçeklerin gizlenmesinde
- Değerlendirilebilir mal varlığının sonradan edinilmesi (örneğin miras)
- Hediye alan taraftan tazminat

İşe başlamadan dolayı tekrar işe girme ikramiyesi

Son 6 ayda kesintisiz olarak İhtiyaca Bağlı Asgari Güvence (BMS) yardımı alan ve işe başlayan (az gelirlili olsa bile) kişi, tekrar işe girme ikramiyesi için dilekçede bulunabilir.

Başvuru ve süreler:

Başvuru için iki adım gereklidir:

1. İşe başlama, yani iş başlangıcı, iki hafta içinde Nüfus İdaresine (Bezirkshauptmannschaft) veya Belediye İdare Kuruluna (Magistrat) bildirilmek zorundadır.
2. İşe başladıktan, yani iş başlangıcından, en geç 4 hafta sonra, tekrar işe girme ikramiyesi başvurusu yetkili Nüfus İdaresine (Bezirkshauptmannschaft) veya Belediye İdare Kuruluna (Magistrat) sözlü veya yazılı olarak yapılmalıdır. İşe başlanıldığına dair bildirim yapıldığında da, tekrar işe girme ikramiyesi dilekçesi verilebilir.

Miktar:

Tekrar işe girme ikramiyesi, azami olarak net gelirin 1/3 miktarındadır. Net gelir ve tekrar işe girme ikramiyesi, yalnız yaşayanlar için asgari standardın

%140'ını geçerse, tekrar iŖe girme ikramiyesine buna uygun olarak kesinti uygulanmalıdır.

Tekrar iŖe girme ikramiyesi, azami 12 ay için verilir. Süreli bir iŖ için tekrar iŖe girme ikramiyesi, bununla ilgili iŖ süresine uygun olarak verilmelidir.

Ek 1:

İbraz edilmesi gereken belgeler:

1. Kişi hakkında bilgiler:

- o Resmi fotoğraflı kimlik
- o Doğum belgesi
- o Vatandaşlık belgesi
- o Avrupa Ekonomik Bölgesi vatandaşları için: Yabancılar şubesinde ikametgâh belgesi
- o Avrupa Ekonomik Bölgesi dışı vatandaşları için: Sınırlı oturma izni, iltica kararı
- o Vekaletler (vekillik kararı, temsilcilik vekaleti, ...)
- o Boşanma kararı ve uzlaşma sureti (her biri tasdik şerhli olmalı)

2. Gelir ve mal varlığı hakkında bilgiler:

2.1. Gelir ve bakım parası hakkında bilgiler:

- o Son 3 ayın gelir belgeleri (az gelirli işler dahil)
- o AMS para alım tasdik belgesi
- o Para alım tasdik belgeleri (PVA, SVA, ÖBB, VAEB, BVA, yurt dışı emekliliği, vs.)
- o Hastalık parası tasdik belgesi
- o Haftalık parası tasdik belgesi / çocuk bakım parası (yardımı)
- o Emeklilik ön ödeme tasdik belgesi
- o Kaza emekliliği tasdik belgesi
- o Nafaka hakları hakkında belgeler
- o Kira sözleşmeleri
- o Diğer gelirlerle ilgili belgeler (ömür boyu bağlanan emeklilik, vs.)
- o Bakım parası belgesi
- o Son 3 ayın kâr ve zarar, gelir ve gider hesaplaması

2.2. Mal varlığı hakkında bilgiler:

- o Banka hesap dekontları (başvuru yapıldığında üç ay geriye dönük olarak)
- o Sigorta poliçeleri (ölüm masrafları sigortası, hayat sigortaları, vs.)
- o Banka cüzdanları
- o Yapı kredisi sözleşmeleri
- o Menkul değerler
- o Fonlar

- o Taşıtlar (binek otomobil, kamyon, traktörler, vs.)
- o Diğer mal varlıkları (nakit para, vs.)
- o Tapu senedi suretleri

ÖNEMLİ BİLGİ:

Yardım arayan şahıs, üçüncü bir şahısa karşı (ebeveynler, eşler, ...) olan haklarını, bu haklar elde edilebildiği takdirde ihtiyaca bağlı asgari güvence yardımının bu oranda ödenmesine veya ödenmesine hiç gerek kalmazsa ve bu hakları takip etmek bariz olarak başarılı veya yerine getirilmesi beklenebilir görünürse, bu hakları takip etmek zorundadır.

3. Aşağıda belirtilen belgeler ayrıca ibraz edilmelidir:

3.1. Diğer belgeler:

- o İş arandığına dair şerh tasdik belgesi
- o İş Piyasası Hizmetleri Kurumu yürütme sözleşmesi
- o İş Piyasası Hizmetleri Kurumu tarafından yardımın reddedildiğine dair belge
- o Emeklilik işlem belgeleri
- o Nafaka davası belgeleri
- o Çalışabilirliği gösteren doktor raporları ve teşhisler
- o Sosyal istikrarlık kursları belgeleri (Almanca kursları, vs.)
- o Okula gittiğine dair belge

3.2. Kirada oturma durumunda yaşam giderleri:

- o Kira sözleşmesi / Kooperatif sözleşmesi
- o Güncel kira ve işletim giderleri ön muhasebeleri
- o Cari kiranın ödendiğine dair onay
- o Konut yardımına dair belgeler

3.3. Müstakil konutta işletim giderleri belgeleri:

- o Bina sigortası (poliçe)
- o Baca temizleme hesapları
- o Atık hesapları (çöp)
- o Belediye hesapları (su/lağım)