

Ansuchen um Förderung

Erstantrag – NÖ Gemeindebus System



Allgemeine Information

Ansuchen um Förderung nach dem NÖ Nahverkehrsfinanzierungsprogramm (NÖ NVFP) für NÖ Gemeindebus-Systeme.

Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung
Abteilung Gesamtverkehrsangelegenheiten
Landhausplatz 1
3109 St. Pölten
E-Mail: post.ru7@noel.gv.at

Projektangaben

Projekttitel _____

Projektstart (TT.MM.JJJJ) _____

Zu förderndes Betriebsjahr *) _____

*) die Förderung erfolgt immer kalenderjährlich!

Antragstellender Verein

Vereinsname _____

Vereinsregisterzahl (VRZ) _____

Ansprechperson _____

Adresse des Vereins

Straße _____

Hausnummer _____

Postleitzahl _____ Ort _____

Kontaktdaten

Telefon _____

E-Mail _____

Erforderliche Beilagen zum Ansuchen

Vereinsregisterauszug (nicht älter als 1 Monat zum Zeitpunkt des Förderantrages)

Detaillierte Projektbeschreibung (mit mind. Folgenden Angaben):

- Betriebszeiten des Gemeindebusses
- Bedienebiet des Gemeindebusses
- Fahrpreis für den Fahrgast

- Mitgliedsbeitrag (pro Person / Kalenderjahr)
- Wie erfolgt die Fahrtabwicklung?
- Wer wird befördert? / Wer ist zugangsberechtigt?
- Fahrer (ehrenamtlich / angestellt / etc.)
- Werden spezielle Ziele angebunden?
- Wird das Fahrzeug außerhalb des Gemeindebusbetriebes vermietet / verborgt / etc.?

Budgetplan/Kostenschätzung je vollem Kalenderjahr

Fahrzeugkosten und –einnahmen (falls ein eigenes Fahrzeug angeschafft wird) – alle Angaben inkl. MWSt.:

<input type="checkbox"/> Kaufpreis des Fahrzeuges (einmalige Zahlung)	€
<input type="checkbox"/> Leasingraten / Jahr (Leasinglaufzeit: _____ Monate)	€
<input type="checkbox"/> Kreditraten für Fahrzeugankauf / Jahr (Laufzeit: _____ Monate)	€
Fix mit dem Fahrzeug verbundene Zusatzausstattung (elektr. Türen, Einstiegshilfe für Rollstuhl, etc.)	€
Förderung für Fahrzeuganschaffung durch Bund oder Dritte	€
Zuzahlungen Dritter (Sponsoren, etc.)	€
Restkosten für die Gemeinde(n) (inkl. MWSt.) <i>(vor Abzug der Landesförderung!)</i>	€

Gemeindebusbetrieb – voraussichtliche Kosten (inkl. MWSt.)

Telefonkosten (Gemeindebustelefon)	€
Wartungskosten Fahrzeug (Service, Reifen, Autowäschen, etc.)	€
Marketing (Folder, Druckkosten, Portokosten, etc.)	€
Tankkosten bzw. Stromkosten (bei E-Fahrzeug, inkl. Batteriemiete)	€
Kosten für Versicherungen	€
Personalkosten (wenn nicht ehrenamtliche Tätigkeit vorliegt)	
Sonstige Kosten (mit Bezeichnung der Kosten):	
_____	€ _____
_____	€ _____

Gemeindebusbetrieb – voraussichtliche Einnahmen

Einnahmen aus Fahrscheine und Mitgliedsbeiträge	€
Einnahmen aus Fahrzeugvermietungen an Dritte	€
Zuzahlungen Dritter (Sponsoren, Werbeeinnahmen, etc.)	€
Sonstige Einnahmen:	€
Sonstige Förderungen (Bund, Gemeinde, Leader, etc.) <i>Zu berücksichtigen sind hier sämtliche Förderungen, außer der in diesem Ansuchen beantragten Förderung nach NÖ NVFP!</i>	€

Vorsteuer

Ist der Verein vorsteuerabzugsberechtigt?

ja

nein

Bankverbindung des antragstellenden Vereins

IBAN _____

BIC _____

KontoinhaberIn _____

Anerkennung Förderrichtlinien und Antragsvoraussetzungen

Mit der Unterschrift anerkennt die antragstellende Gemeinde die Förderrichtlinien des NÖ Nahverkehrsfinanzierungsprogrammes (NÖ NVFP) sowie die allgemeine Förderrichtlinie des Landes NÖ. Unrichtige Angaben können zum Verlust der Förderung führen!

Die allgemeine Förderrichtlinie des Landes NÖ ist auf der Landeshomepage unter <http://www.noel.gv.at/noe/AllgemeineFoerderrichtlinie.html> abrufbar.

Das Ansuchen um Förderung nach dem NÖ Nahverkehrsfinanzierungsprogramm ist unbedingt vor der Umsetzung des fördergegenständlichen Projektes bei der fördergebenden Stelle einzureichen.

Allgemeine Hinweise

Datenschutz

Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter www.noel.gv.at/datenschutz abrufbar.

Übermittlung

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!

Unterschrift

Datum, Unterschrift Obmann / Obfrau des antragstellenden Vereins

(entfällt bei digitaler Signatur)

(Name in Blockbuchstaben)