

Land Niederösterreich

Verbindungsbüro · Bureau de Liaison · Liaison Office
Rue du Commerce 20-22 · B-1000 Bruxelles
Tel +32 2 549 06 60 · Fax +32 2 502 60 09



NÖVBB-PRAKTIKUM

Rahmen-Bedingungen für ein NÖ-VBB Praktikum

- Dauer ca. **5-6 Monate** (in Entsprechung der studienmäßigen vorgeschriebenen Auslandspraktika bzw. der Universitätssemester)
- **Befristeter Arbeitsvertrag mit dem Amt der NÖ Landesregierung**
- **850 Euro brutto** monatlich, netto sind das etwa 720 Euro
- Bezahlung eines günstigen An- und Rückfluges zum Beginn und Ende des Praktikums
- Bezahlung der Monatskarte für die öffentlichen Verkehrsmittel in Brüssel
- Zeugnis über die erfolgreiche Ablegung des Praktikums

Voraussetzungen, die die/der Praktikant/in zu erfüllen hätte:

- Student einer niederösterreichischen Fachhochschule bzw. NiederösterreicherIn in Ausbildung (Uni, Master)
- exzellente Englisch-Kenntnisse in Schrift und Sprache, Französisch Kenntnisse hilfreich, auch andere Sprachkenntnisse sind vorteilhaft
- PC Kenntnisse (MS Office, Word, Outlook, Excel, PowerPoint, ...)
- Selbständigkeit, eigenständiges Arbeiten
- Fähigkeit, viel Information aufzunehmen, Prioritäten zu erkennen, sich gut schriftlich auszudrücken
- Exzellente Internet-Recherche Fähigkeiten
- gutes Auftreten, gute Umgangsformen
- Stressresistenz
- Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- großes Interesse an EU-Angelegenheiten
- weiters wäre es hilfreich, wenn der Praktikant bez. der Arbeitszeit flexibel wäre, da auch Abendveranstaltungen zu besuchen sind
- Kenntnisse über NÖ sind selbstsprechend.

Land Niederösterreich

Verbindungsbüro · Bureau de Liaison · Liaison Office
Rue du Commerce 20-22 · B-1000 Bruxelles
Tel +32 2 549 06 60 · Fax +32 2 502 60 09



Folgende Fertigkeiten können im NÖVBB erlernt, geübt werden:

- Vermittlung der gesamten EU-Zusammenhänge, des EU-Lobbyings, der EU-Förderkulisse
- Vermittlung der Organisation, Ablauf und Management eines Büros mit 6 MitarbeiterInnen
- Selbständiges Arbeiten im Team und unter Kontrolle der Leitung
- Besuch von Fachveranstaltungen, Konferenzen und Seminaren für das NÖVBB - spezielle Ausrichtung auf den Fachhochschul-Lehrgang, Studium bzw. eigene Interessen für den späteren beruflichen Werdegang entsprechend Neigungen, Kenntnissen und Interessen.
- Einschulung in EU-Informationsauffindung, -Erstellung und -Zusammenfassung
- Einschulung EU-Förderprojektaufindung, diesbez. Informationserstellung
- Verfassen von Berichten in deutscher und englischer Sprache.
- Mitorganisation und Wahrnehmung von Repräsentationstätigkeiten
- Mitwirkung und Mitorganisation von/bei Fachkonferenzen
- Kontakte mit anderen Praktikanten in Brüssel, Möglichkeit der Kontaktherstellung mit den EU-Institutionen und sonstigen EU-Akteuren; Kontakte in ganz Niederösterreich

Bewerbungen mit Lebenslauf und angeschlossenen Bewerbungsschreiben unter genauer Angabe der Motivation an:

Mag. Ilse Penders-Stadlmann

Leiterin NÖ-Verbindungsbüro Brüssel
Rue du Commerce 20, 1000 Brüssel
Tel: +32.2.549.06.60
E-mail: post.noevbb@noel.gv.at

Bewerbungsfristen:

- Jänner-Mitte April für Praktika im 2. Halbjahr eines Jahres
- September – Anfang November für Praktika im 1. Halbjahr des Folgejahres