

# Konzessionsansuchen grenzüberschreitender Güterverkehr



## Allgemeine Information

Konzessionsansuchen und Geschäftsführergenehmigung zur Ausübung des grenzüberschreitenden Güterverkehrs (juristische Person)

### Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung  
Abteilung Gewerberecht (WST1)  
Landhausplatz 1  
3109 St. Pölten  
Telefon: 02742/9005-13411  
E-Mail: [post.wst1@noel.gv.at](mailto:post.wst1@noel.gv.at)

## Unternehmen

Name \* \_\_\_\_\_  
(Firmenname, Vereinsname, Genossenschaftsname)

Rechtsform \* \_\_\_\_\_

Straße \* \_\_\_\_\_

Hausnummer \* \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_

Ort \* \_\_\_\_\_

Firmenbuchnummer \* \_\_\_\_\_

## Kontaktdaten

Telefon \* \_\_\_\_\_

E-Mail \* \_\_\_\_\_

## Antrag

Wir beantragen die Erteilung der Konzession zur Ausübung des grenzüberschreitenden Güterverkehrs mit (Anzahl \*) \_\_\_\_\_ Lastkraftwagen

### im Standort:

Straße \* \_\_\_\_\_

Hausnummer \* \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

Grundstücksnummer \_\_\_\_\_

Die Abstellplätze befinden sich im oben genannten Standort.

Die Abstellplätze befinden sich im Standort: \*

Straße \_\_\_\_\_

Hausnummer \_\_\_\_\_

Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Grundstücksnummer \_\_\_\_\_

## Verkehrsleiter

Als Verkehrsleiter(in) wird Herr/Frau

\_\_\_\_\_

benannt.

## Gewerberechtlicher Geschäftsführer

Gleichzeitig ersuche ich um die Genehmigung der Bestellung unten angeführter Person zum gewerberechtlichen Geschäftsführer:

Anrede \*  Frau  Herr

Titel vorgestellt \_\_\_\_\_

Vorname \* \_\_\_\_\_

Familienname \* \_\_\_\_\_

Familienname (zur Zeit der Geburt) \* \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \* \_\_\_\_\_

Geburtsort \* \_\_\_\_\_

Staatsbürgerschaft \* \_\_\_\_\_

Sozialversicherungs-Nr.\* \_\_\_\_\_

Dienstgeber-Konto-Nr.\* \_\_\_\_\_

Straße \* \_\_\_\_\_

Hausnummer \* \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

Telefon \* \_\_\_\_\_

E-Mail \* \_\_\_\_\_

- Gesellschaftsvertrag \*
- Auszug aus dem Firmenbuch. Falls der Auszug aus dem Firmenbuch nicht dem Ansuchen beigelegt wird, wäre die folgende Ermächtigung zu erteilen (bitte ankreuzen): \*
- Der/die Antragsteller/in ermächtigt die Landeshauptfrau von NÖ, nach §17 Abs. 2 E-GovG zum Nachweis der Richtigkeit der getätigten Angaben, Abfragen aus dem Firmenbuch vorzunehmen. \*
- Erklärung über das Nichtvorliegen von Gewerbeausschlussgründen (§13 Erklärung) \*  
(Je eine Erklärung für den gewerberechtigten- und den handelsrechtlichen Geschäftsführer sowie jeden weiteren Gesellschafter mit 50% Anteil oder darüber)
- Erklärung über die interne Bestellung des gewerberechtigten Geschäftsführers und Nachweis der Anordnungsbefugnis (§39 Erklärung) \*

### Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit:

Die finanzielle Leistungsfähigkeit ist nachzuweisen durch

- einen von einem Rechnungsprüfer oder von einer ordnungsgemäß akkreditierten Person geprüften letzten Jahresabschluss, aus dem sich ergibt, dass das Unternehmen über Eigenkapital und Reserven in der Höhe von mindestens € 9.000,-- für das erste Fahrzeug und mindestens € 5.000,-- für jedes weitere Fahrzeug verfügt.

Stattdessen kann aber auch eine Bestätigung eines Rechnungsprüfers oder einer sonst ordnungsgemäßen akkreditierten Person (z.B.: Wirtschaftstreuhänder) vorgelegt werden, aus der sich ergibt, dass das Unternehmen auf Grundlage des letzten geprüften Jahresabschluss über Eigenkapital und Reserven in der Höhe von mindestens € 9.000,-- für das erste Fahrzeug und mindestens € 5.000,-- für jedes weitere Fahrzeug verfügt.

Für Neugründungen und nicht bilanzierungspflichtige Unternehmen gilt:  
Vorlage einer Bestätigung mit nachvollziehbarer Begründung einer Bank oder eines Wirtschaftstreuhänders, aus der sich ergibt, dass das Unternehmen über Eigenkapital und Reserven in der Höhe von mindestens € 9.000,-- für das erste Fahrzeug und mindestens € 5.000,-- für jedes weitere Fahrzeug verfügt sowie Vorlage einer Bestätigung des Nichtvorliegens einer Bilanzierungspflicht (ausgenommen bei Neugründung).\*

- Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes \*
- Bestätigung des Sozialversicherungsträgers über das Nichtvorliegen von Beitragsrückständen (Gebietskrankenkasse und Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft) \*

Diese Nachweise dürfen bei Ihrer Vorlage nicht älter als 3 Monate sein.

**persönliche Dokumente des/der handelsrechtlichen Geschäftsführer(s) sowie des/der gewerberechtliche(n) Geschäftsführers(in) und des Verkehrsleiters:**

- Geburtsurkunde \*
- Staatsbürgerschaftsnachweis \*
- Meldezettel – Falls der Meldezettel nicht dem Ansuchen beigelegt wird, wäre die folgende Ermächtigung zu erteilen (bitte ankreuzen) \*
- Der/die Antragsteller/in ermächtigt die Landeshauptfrau von NÖ, nach §17 Abs. 2 E-GovG zum Nachweis der Richtigkeit der getätigten Angaben, Abfragen aus dem Zentralen Melderegister vorzunehmen \*
- Konzessionsprüfungszeugnis (gewerberechtlicher Geschäftsführer) \*
- Heiratsurkunde (nur bei Namenswechsel)

Diese Beilagen sind

- im **Original** \*
- gerichtlich oder notariell **beglaubigter** \*

angeschlossen.

Diesem Antrag sind (Anzahl \*) \_\_\_\_\_ Beilagen angeschossen.

## **Erklärung - Insolvenz**

Der Die Antragsteller(in) erklärt zugleich mit Unterfertigung des Ansuchens:

- Über das Vermögen der (Gesellschaft m.b.H., KG, etc.) ist noch niemals ein Insolvenzverfahren eröffnet worden.
- Bemerkung im Insolvenzfall: (Angaben zum Insolvenzverfahren)

Datum \_\_\_\_\_

Geschäftszahl \_\_\_\_\_

Gericht \_\_\_\_\_

## **Allgemeine Hinweise**

### **Datenschutz**

#### **Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO**

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter [www.noel.gv.at/datenschutz](http://www.noel.gv.at/datenschutz) abrufbar.

## Übermittlung

Bitte laden Sie das ausgefüllte und wenn nötig unterschriebene Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!

## Unterschrift

Datum, Unterschrift

---

(entfällt bei digitaler Signatur)